

Hochzeitsfeier Checkliste – der komplette Fahrplan

Ziel: Aus „Uff, so viel!“ wird „Okay, Schritt für Schritt.“ Du kannst die folgende Roadmap 1:1 übernehmen oder anpassen. Zu jedem Abschnitt erhältst du kurze Kauf-/Buchungshinweise und Qualitätskriterien.

Die 3 goldenen Regeln vorab (kurz & ehrlich)

1. **Prioritäten definieren** (Top-3 Erlebnisse): z. B. Stimmung/Party, Essen/Wein, Fotos. Alles andere ordnet sich unter.
2. **Budget prozentual verteilen** statt „aus dem Bauch heraus“.
3. **Deadlines ernst nehmen**: Wer früh dran ist, zahlt weniger, wählt besser und schläft ruhiger.

12–18 Monate vorher: Fundament & Richtung

- **Budgetrahmen setzen.** Grobe Spanne (z. B. 18–35 T€) + Reservepolster 10 %.
- **Gästekreis skizzieren.** A/B-Liste (Must-have vs. Nice-to-have).
- **Trauungsmodell klären.** Standesamt (gesetzlich) + optional kirchlich/frei. Einlesen: Eheschließung, Standesamt, Trauung.
- **Wunschzeitraum fixen.** Saison beeinflusst Preise/Verfügbarkeit.
- **Location-Scouting starten.** Kriterien: Kapazität, Akustik, Licht, Wetter-Plan B, Sperrstunden, Lautstärkeauflagen, Anfahrt/Parkplätze, Barrierefreiheit, Exklusivität, Küche/Catering-Policy, After-Party-Option.
- **Wedding-Planner?** Wenn Zeit knapp oder Konzept komplex, früh anfragen.
- **Save-the-Date-Strategie** (digital vs. Print) festlegen.

Vergleich: Wedding-Planner vs. DIY

Kriterium	Wedding-Planner (Full/Teil)	DIY (mit Helferteam)
Zeitersparnis	Sehr hoch	Niedrig–mittel
Budgettreue	Hoch (Rahmen + Nachverhandlung)	Schwankt (Lerneffekte)
Lieferantennetz	Groß, geprüft	Eigenrecherche
Kreativ-Konzept	Kuratiert mit Moodboards	Eigenleistung/Inspirationssuche
Kosten	10–15 % des Budgets (Full), 3–8 % (Teil)	0 €, aber Opportunitätskosten

Pro-Tipp: Auch bei DIY einen ****Tageskoordinatorin**** (Trauzeuge, Profi auf Stundenbasis) für den Hochzeitstag buchen – rechnet sich durch Ruhe im Ablauf.

9–12 Monate vorher: Kernverträge

- **Location buchen** (inkl. Sperrstunden, Technikpaket, Möbel/Deko-Inventar).
- **Catering sichern** (falls extern): Menüprobe terminieren.
- **Fotografin/Videografin:** Stil prüfen (Reportage vs. Editorial), Backup-Gear, Nutzungsrechte/RAWs klären.

- **Musik: DJ oder Live-Band?** Oder Hybrid (Band bis 23 Uhr, DJ danach).
- **Künstler** z.B. Schnellzeichner, Zauberkünstler, Kinderschminken & Luftballone alles aus einer Hand: www.zauberer-in-stuttgart.de
- **Traurednerin/Pfarrerin** (bei freier/kirchlicher Trauung) anfragen.
- **Grafik/Einladung:** CI-Ansatz (Farben, Typo, Monogramm).
- **Unterkunftskontingente** blocken (Hotels).
- **Standesamt-Termine** checken (manche erst 6 Monate vorher buchbar).

Vergleich: DJ vs. Band

Kriterium	DJ	Live-Band
Repertoirebreite	Sehr hoch (spontan)	Kuratiert, live-Energie
Kosten	800–2.000 € (Region/Erfahrung)	2.500–7.000 €+ (Besetzung/Technik)
Lautstärke/Platz	Planbar/kompakt	Mehr Platz, Soundcheck
Stimmung	Flexibel, mixt Crowd	„Wow“-Momente, Performance
Risiko	Technik-Backup reicht	Ausfallrisiko größer → Ersatzplan

Foto/Video – Paketlogik

Paket	Inhalt	Worauf achten
Reportage 8–12 h	Getting Ready → Party	Zweitfotograf*in bei >80 Gästen
Highlight-Film	3–6 Min.	Recht an Musik (Lizenzen!)
Langfilm	30–60 Min.	Rohmaterial-Zugriff, Speicherfristen
Zusatz	Drohne, Probetermin	Genehmigungen, Wetter/No-Fly-Zonen

6–9 Monate vorher: Design & Dienstleister-Feinschliff

Deko-Konzept (Farbpalette, Floristik, Kerzen, Papeterie, Mietmöbel).

- **Menü & Weinprobe:** Allergien, Vegetarisch/Vegan, Kindermenu.
- **Torte/Sweet Table:** Lagerung, Anlieferzeit, Kühlung.
- **Traukonzept** (Ablauf, Musik, Rituale, Lesungen, Trauschein).
- **Kleider/Anzüge:** Lieferzeiten! Änderungen einplanen.
- **Ringe:** Größen, Gravur, Material; siehe Ehering.
- **Transport:** Shuttle für Gäste, Brautauto, Parkhinweise.
- **Fotobooth/Audio-Gästebuch:** Strom, Platz, Betreuung.
- **Kinderbetreuung:** Spielbereich, Betreuungspersonal, Notfallkoffer.

Catering-Modelle im Vergleich

Modell	Vorteile	Grenzen	Für wen ideal
Serviertes Menü	Elegant, planbar	Langsam, teurer	Formell, <120 Gäste
Buffet	Vielfalt, lockerer	Laufwege, Fotos chaotischer	Familiär, gemischte Kost
Family Style	Gesellig, schnell	Tischgröße, Servicefluss	Moderne, kommunikative Feiern

Modell	Vorteile	Grenzen	Für wen ideal
Food-Stations	Erlebnis, thematisch	Logistik komplex	Hochzeitsfestival-Vibe

3–6 Monate vorher: Struktur & Kommunikation

- **Einladungen versenden** (mit RSVP-Frist). Hintergrund: RSVP.
- **Traung inhaltlich finalisieren** (Texte, Musik, Proben).
- **Sitzplan-Logik**: Zonen (Familie, Freund*innen, Arbeit, Kinder), Sicht zur Bühne.
- **Ablaufplan erstellen** (Minute-genau für Dienstleister).
- **GEMA-Thema klären** (selten privat relevant, Location fragen).
- **Geschenkeliste/Wunschplattform** oder Spendenhinweis.
- **Friseur/Make-up Probetermin** (inkl. Timing).
- **Logistik**: Liefer-/Abholfenster, Zufahrten, Ansprechpartner.

Tools & Services – Einladung, Gästeliste, Sitzplan

Bedarf	Tool-Typ	Kriterien	Beispiele (ohne Markenbindung)
Digitale Einladungen/RSVP	Website/Template	DSGVO, Mehrsprachigkeit	Einladungs-Plattformen, eigene Mini-Site
Gästeliste/Seating	Table Planner	Export (CSV/PDF), Allergie-Tags	Planungssoftware
Budget-Tracking	Spreadsheet/App	Kategorien, geteilte Ansicht	Tabellen mit Prozent-Vorgaben

1–3 Monate vorher: Finalisierung & Puffer

- **Finale Headcount** an Location/Catering.
- **Musikliste/No-Go-Liste** mit DJ/Band; Eröffnungstanz-Schnitt.
- **Drehbuch „Tag X“** (siehe unten).
- **Deko-Plan**: Wer baut wann auf/ab, wer übergibt Kautiön?
- **Geschenke-Logistik** (Tisch, Transport, Dankeskarten).
- **Regen- oder Hitze-Plan** (Schatten, Wasser, Fächer, Decken).
- **Notfall-Kit** (Nähzeug, Pflaster, Blasenpflaster, Fleckenstift, Traubenzucker).

14 Tage bis 48 Stunden vorher: die letzten Meter

- **Probe** mit Trauzeugen (Einzug, Musik-Cues, Mikro).
- **Alle Dienstleister bestätigen** (Uhrzeit, Ansprechpartner, Parken).
- **Zahlungspläne** final (An-/Restzahlungen, Quittungen).
- **Wetter** im Blick; ggf. Zelt/Schirme buchen.
- **Kleider/Anzüge** abholen; **Plan B** (Knopf, Reißverschluss).
- **Telefonliste** an Koordination verteilen (inkl. Medics/Taxi).

Der Hochzeitstag – Drehbuch

Morgens

- Getting Ready (Zeitpolster!), Snack/Flüssigkeit, Trauungen-Unterlagen, Ringe, Strauß.
- Foto/Video-Team briefen: Details, First Look, Familienfotoslots.

Trauung

- Einlass, Musik, Sitzordnung, Rituale (Ringtausch, persönliche Worte).
- Auszug mit Konfetti/Seifenblasen (Genehmigung/Location-Regeln!).

Empfang

- Sektempfang, Häppchen, Gratulation, Gruppenfotos (Liste!).
- Schlechtwetter-Plan (Pavillons), Hitze-Plan (Schatten/Wasser).

Dinner & Reden

- Einzug, Begrüßung, Toasts (max. 3–5 Min. pro Rede), Zeitfenster für Küche.

Party

- Eröffnungstanz, Stimmungsaufbau (DJ/Band), Late-Night-Snack.
- Cut-Off-Plan (Sperrstunde, Shuttle), Geschenke-Transport.

Budget – Orientierung & TCO-Denken

Beispiel-Verteilung (anpassbar):

- Location & Catering: **35–45 %**
- Foto/Video: **10–15 %**
- Musik/Entertainment: **8–12 %**
- Deko/Floristik/Mietmöbel: **8–12 %**
- Kleidung/Styling/Schmuck: **8–12 %**
- Papeterie/Einladungen: **3–6 %**
- Trauung/Redner/in/Kirche: **2–5 %**
- Transport/Hotel/Logistik: **3–6 %**
- Puffer: **10 %**

Spar-ohne-Schmerz-Hebel

- **Wochentag** statt Samstag, **Nebensaison** statt Peak.
- **Blumen der Saison**, Kerzen/Windlichter statt aufwendiger Installationen.
- **Hybrid Musik**: kleinere Band + DJ.
- **Papeterie**: digital RSVP, Print nur für Kernelemente.

Qualität & Risiko – wie du „Schwarze Schwäne“ einfängst

- **Plan B/C:** Wetter, Technik (Ersatz-PA, Ersatzmikro), Krankheit (Ersatz-DJ/-Redner).
 - **Verträge:** Stornos, Force Majeure, Lieferfenster, Haftung, **Versicherung** (Event-, Haftpflicht).
 - **Zutritts-/Zufahrtsliste:** Wer darf wann rein? Gilt für Lieferanten/Verwandte.
 - **Barrierefreiheit & Sicherheit:** Rampen, Notausgänge, Fluchtwege, Kerzen-Brandschutz.
 - **Datenschutz:** Foto-Hinweise (Opt-out), Kinderfotos nur mit Einwilligung. Lesestoff: Datenschutz.
-

Unternehmenspraxis: Was „Hochzeitsfeier-Checkliste“ für Dienstleister bedeutet

Für **Locations, Caterer, Fotograf*innen, Bands, Wedding-Planner** ist die Checklisten-Logik kein „Nice-to-have“, sondern **operatives Rückgrat:**

- **Standard-SOPs (Standard Operating Procedures):** Vom Erstkontakt bis zur Abnahme – wer macht was, bis wann, mit welchem Qualitätsmaßstab.
- **Onboarding-Kits:** PDFs/Mini-Sites für Paare (Fristen, Muster-Ablauf, Sitzplan-Vorlagen, E-Mail-Templates).
- **CRM-Meilensteine:** Automatische Erinnerungen („Probe in 6 Wochen“, „Finale Gästezahl in 14 Tagen“).
- **KPI-Set:** Termintreue, Änderungsquote, Zufriedenheit (CSAT/NPS), Reklamationsrate < 1 %.
- **Risikomanagement:** Lieferanten-Redundanz, Ersatz-Roster für Ausfälle, Technik-Doppelung (Energie/Audio/Netz).
- **Nachhaltigkeit:** Food-Waste-Plan, Leih-Inventar, regionale Lieferketten, Mehrweg – spart Kosten und verbessert die Marke.
- **Recht & Compliance:** DSGVO-konforme Gästemanagement-Tools, sichere Zahlungswege, transparente Storno-Policies.

Kurz: Unternehmen, die Paare **geführt** statt **verwirrt** durch den Prozess bringen, erzielen weniger Nacharbeit, bessere Bewertungen und höhere Empfehlungsraten.

Produkt-/Service-Vergleiche – schnell auf den Punkt

Floristik

- *Full-Service Atelier* (Konzept, Aufbau/Abbau) – höchste Qualität, teuer.
- *Großmarkt + DIY-Team* – günstig, risiko- und zeitintensiv.
- *Miet-Seidenblumen* – planbar, fotosicher, nachhaltig; haptisch nicht wie frisch.

Papeterie & Einladungen

- *Individuelles Design* – Marken-Look, CI-Kohärenz; teuer, lange Vorlaufzeit.
- *Baukasten/Template* – günstig, schnell; Limit bei Spezialwünschen.

- *Digital-Only* – Null Druckkosten, gute Datenpflege; ältere Gäste bedenken → Hybrid wählen.

Entertainment

- *Band + DJ* – maximaler Spannungsbogen, teuer.
- *DJ Only* – flexibel, budgetfreundlich.
- *Show-Act (Sax, Violine, Artistik)* – Wow-Momente; gut timen (nach Eröffnungstanz).

Foto/Video

- *Premium Reportage* – Storytelling, Look & Feel; preisintensiv.
 - *Solide Mittelklasse* – bestes Preis-Leistungs-Fenster.
 - *Newcomer* – günstig, aber Risiko (Backup, Low-Light-Skill).
-

Kultur & Inklusion – bewusst planen

- **Mehrsprachigkeit:** Einladungen/Trauung zweisprachig? Moderation/Signage anpassen.
 - **Rituale** (z. B. Glasbruch, Henna-Abend, Teerituale) respektvoll integrieren.
 - **Barrierefreiheit:** Wege, Tische, Toiletten, Übersetzungen (Gebärdensprache).
 - **Ernährung:** Halal/Koscher/Vegetarisch/Vegan – Buffet-Labeling, Kreuzkontamination vermeiden.
-

Kommunikation – Snippets, die funktionieren

Save-the-Date (E-Mail/WhatsApp, kurz): „Wir heiraten am [Datum] in [Ort]. Offizielle Einladung folgt. Könnt ihr euch den Tag schon blocken? RSVP bis [Datum].“

Finale Dienstleister-Bestätigung (Mail): „Hallo [Name], hier die finalen Eckdaten: Aufbau [Uhrzeit], Soundcheck [Uhrzeit], Ansprechpartner vor Ort [Name + Handy], Parken/Anfahrt [Hinweis], Notfallnummer [X]. Anbei Ablauf & Kontaktliste. Danke!“

Gäste-Info 72 h vorher: „Dresscode [Beschreibung]. Trauung [Adresse/Uhrzeit]. Parken/ÖPNV [Hinweis]. Allergien? Bitte jetzt melden. Fotos: Hashtag #[...]; Kinderbetreuung vor Ort. Wir freuen uns auf euch!“

Öko & Fair – Nachhaltig feiern ohne Verzicht

- **Regional-Saisonal** beim Menü, **Mehrweg** bei Glas/Porzellan, **Leih-Deko** statt einmalig.
- **Second-Hand** Outfits/Schmuck, **Upcycling**-Papeterie.
- **Kompensation** von Anreisen (optional), Shuttle statt 80 Einzelautos.
- **Food-Waste:** kleinere Teller, Nachservice, Spenden (rechtlich klären).

Häufige Fehler – und die knackige Gegenmaßnahme

- **Zu spät:** Top-Dienstleister weg → **Früh starten**, Alternativen parat.
 - **Alles perfekt:** Over-Engineering killt Stimmung → **80/20-Regel**.
 - **Kein Plan B:** Wetter/Technik unterschätzt → **Redundanz**.
 - **Kein Koordinator:** Brautpaar regelt alles → **Aufgaben delegieren**.
 - **Budget driftet:** Add-ons unterschätzt → **Puffer + Prioritäten**.
-

Hochzeitsfeier Checkliste – Fazit in einem Absatz

Mit einer klaren, realistischen **Hochzeitsfeier Checkliste** verwandelst du Träume in einen strukturierten Projektplan: Prioritäten definieren, Budget ehrlich verteilen, früh die Kernverträge sichern, dann Design/Details schärfen, Kommunikation und Drehbuch sauber aufsetzen – und am Tag selbst genießen, weil eine *Koordinatorin* übernimmt. Ob du DIY planst oder mit Profi-Team arbeitest: Die Kombination aus **Fahrplan + Qualitätskriterien + Risiko-Plan** ist der Unterschied zwischen „überwältigt“ und „unvergesslich“.

FAQ – kurz & hilfreich

Brauche ich zwingend einen Wedding-Planner?

Nein. Aber einen ***Tageskoordinatorin*** (Freund*in oder Dienstleister auf Stundenbasis) lohnt fast immer.

Wann sollte ich Location & Hauptdienstleister buchen?

In beliebten Regionen **9–12 Monate** vorher; in Peak-Saisons auch früher.

Was ist rechtlich Pflicht? Die **standesamtliche Trauung**; konfessionelle/freie Trauungen sind optional. → Hochzeit, Standesamt.

Was kostet eine durchschnittliche Hochzeit? Stark abhängig. Viele Paare landen (ohne Flitterwochen) zwischen **15–35 T€**; wichtig sind **Prioritäten** und Puffer.

DJ oder Band – was passt besser? Für maximale Flexibilität **DJ**, für Live-Gefühl **Band**. Hybrid ist oft ideal.

Wie plane ich bei gemischten Ernährungsweisen? Mindestens ein **vollwertiges veganes Hauptgericht**, klare **Labeling** am Buffet, **Cross-Contamination** vermeiden.

Darf ich überall Konfetti werfen? Nein. Kläre **Location-Regeln** (Papier, Bio-Konfetti, Verbot). Seifenblasen sind oft die sichere Wahl.